УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ЗАО «Водоканал»

_____Т.Е. Тихонова

« ____»_____ 2012 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

№ У-35 от 07.12.2012г.

На право заключения договора на «Оказание услуг по оформлению подписки и доставке периодических печатных изданий на 2013г.»

г. Новокузнецк, 2012 год

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ЗАО «Водоканал»

_____Т.Е. Тихонова

« ____»_____ 2012 г.

Информационная карта

Это конкретные данные по предмету запроса предложений в электронной форме, составлены на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ЗАО «Водоканал».

№ пункта	Содержание пункта	Информация
1.1 Общие сведения		
1	**Наименование заказчика, контактная информация**	**Заказчик:** Закрытое Акционерное Общество «Водоканал» **Место нахождения, почтовый адрес:** 654005, Кемеровская обл, Новокузнецк г, пр.Строителей, 98 **Адрес электронной почты:** zakup@vdk.ru **Телефон:** факс: (3843) 900-905, тел. (3843) 900-877 **Контактное лицо:** Даниловский Евгений Геннадьевич, тел.: (3843) 900-877
2	**Сайт, на котором размещена документация о закупочной процедуре:**	www.zakupki.gov.ru
3	**Вид закупочной процедуры**	Запрос предложений в электронной форме
4	**Предмет договора**	Оказание услуг по оформлению подписки и доставке периодических печатных изданий на 2013г.
5	**Начальная (максимальная) цена договора**	Не определена
6	**Порядок формирования цены договора**	Цена договора включает в себя: стоимость выполняемых услуг, стоимость материалов, расходы на их доставку, погрузочно-разгрузочные работы, транспортные расходы, использование необходимого оборудования, уплату таможенных пошлин, налогов, страхование и других обязательных платежей, а также, заработная плата.
7	**Источник финансирования заказа**	План ЗАО «Водоканал»
8	**Сведения о**	Российский рубль

	валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	
9	**Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора**	Не применяется
10	**Порядок и срок подачи заявок**	Заявки на участие в запросе предложений принимаются в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью на электронную почту заказчика zakup@vdk.ru с 07.12.2012 года до 18.12.2012 года (до 16-00 по местному времени)
11	**Открытие доступа к заявкам на участие**	Открытие доступа к электронным заявкам на участие состоится 19.12.2012 года в 16-10 (время местное)
12	**Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений будет проведено до 21.12.2012 года по адресу: 654005, Кемеровская обл., Новокузнецк г, пр.Строителей, 98
13	**Срок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**	Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений будет проведена до 24.12.2012 года по адресу 654005, Кемеровская обл., Новокузнецк г, пр. Строителей, 98
14	**Размер обеспечения заявок на**	Не требуется

	участие в запросе предложений в электронной форме	
15	**Информация о праве отказаться от проведения процедуры закупки**	ЗАО «Водоканал» имеет право в любое время до определения победителя запроса предложений отказаться от проведения процедуры закупки.
16	**Документация, входящая в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме**	Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать: 1). **Опись предоставленных документов в 2-х экз.(см. Форма №1);** 2). **Форма «Общие сведения об участнике размещения заказа» (см. Форма №2);** 3). **Для юридического лица:** а) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные нотариально или руководителем предприятия копии); б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки; в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки; г) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия); д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии); е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае,

		если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; **Для индивидуального предпринимателя:** а) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона; б) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки; в) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки; г) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии заверенные руководителем предприятия); д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии). **Для простого товарищества:** а) договор простого товарищества участников; б) документы и сведения в соответствии с пунктом 3 (для юридического лица), которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе предложений 4). **Решение об одобрении или о совершении крупной сделки** либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. 5). Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов а именно: Наличие выданного СРО (заверенные нотариально или руководителем предприятия копии), в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, свидетельства, выданного на основании Приказа Минрегиона России от 30.12.2009 №624, о

		допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, по следующим разрешенным видам работ: **Не требуется.** 6). **Форма «Предложение участника» (см. Форма №3);** 7). **Форма «Предложение о цене договора (Форма №4);** 8).**Форма «Перечень работ, выполненных участником размещения заказа за последние 2 года аналогичных данному предмету запроса предложений» (см. Форма №9);** 9). Электронный вариант заявки со всеми формами и приложениями предоставляется победителем Заказчику в течении 1-го дня после размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений . Допускается также предоставление участником в составе заявки на участие в запросе предложений следующих документов: • Сведений о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений; • Подтверждение из банка о наличии расчетного счета и об отсутствии картотеки на счете на момент проведения закупочной процедуры. Иные документы, кроме вышеперечисленных, документацией о запросе предложений не предусмотрены, поэтому комиссией не рассматриваются. Включение участником размещения запроса предложений таких документов в заявку на участие в запросе предложений нецелесообразно. Участник запроса предложений несет полную ответственность за достоверность предоставляемой информации. Участники должны предоставить информацию в полном объеме согласно требованиям документации. Неполное предоставление информации или же подача заявки на участие в запросе предложений, по существу не отвечающей требованиям настоящей инструкции, дает право на отклонение заявки на участие в запросе предложений.
17	**Оформление и подписание заявки на участие в запросе предложений в электронной форме**	Для участия в запросе предложений участник размещения отправляет заявку на участие в запросе предложений электронным письмом, подписанным ЭЦП в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе предложений. Сведения, которые содержатся в заявке участника размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований. Документы, для которых в документации о запросе предложений установлены специальные формы (см. п. 16), должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнить формы от руки печатными буквами черными или фиолетовыми чернилами. Несоответствие формы, представленной в заявке на участие в запросе предложений, форме, установленной документацией о запросе предложений может служить основанием для отклонения заявки от участия в

		запросе предложений. Документы и сведения, форма которых не установлена документацией о запросе предложений, могут быть представлены в произвольном виде. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в их состав документов и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в запросе предложений. При этом ненадлежащее исполнение участником размещения заказа требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Формат заявки в форме электронного документа: документ Microsoft Word (*.doc(x)), Adobe Acrobat (*.pdf), файл в формате JPG, содержащий отсканированный графический образ бумажного оригинала заявки. Заказчик не несет ответственности за утерю или несвоевременное получение заявки, направленной участником размещения заказа по электронной почте, если причинами являются любые технические или организационные препятствия, возникшие по независящим от Заказчика обстоятельствам, а также в случае, если технические и программные средства автоматической защиты информации Заказчика обнаружили, что электронное письмо с заявкой, поступающее на узел (хост) электронной почты заказчика, заражено компьютерными вирусами или имеет в своей структуре признаки спама. К электронному письму с файлом заявки должны быть прикреплены: - заявка, подписанная ЭЦП; -файл сертификата ЭЦП, которой подписана заявка; Участник размещения заказа вправе прикрепить к файлу с заявкой -файл с корневым сертификатом Удостоверяющего центра (УЦ), выдавшего данную ЭЦП. В теле письма должны быть указаны ссылки на адрес сайта, на котором размещены для общего доступа реестр сертификатов пользователей данного УЦ и список отозванных сертификатов данного УЦ.
18	**Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в**	**Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:** не требуется

	электронной форме	
19	**Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги). Форма, сроки и порядок оплаты**	**Срок, условия поставки** – с момента заключения договора до 31.12.13. или до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств по Договору. Издания, выпуск которых осуществляется на территории города Новокузнецк, доставляются Исполнителем Подписчику в день их опубликования; доставка остальных изданий осуществляется Исполнителем Подписчику не позднее дня, следующего за днем их поступления на склад Исполнителя. Доставка производится в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница). Время доставки: 8.00-10.00. В случае, если выход какого-либо периодического издания выпадает на выходной (суббота, воскресенье) или на праздничный день, то Исполнитель обязуется доставить данное Издание в рабочий день, следующий за выходным или праздничным днём. **Место доставки** – 654005, Кемеровская обл., Новокузнецк г, пр.Строителей, 98. **Форма оплаты** - расчеты за оказанные услуги производятся путем перечисления Заказчиком безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя. **Сроки и порядок оплаты** - Оплата производится ежемесячно по факту оказанных услуг, на основании выставленных Исполнителем счет-фактур в течение 20 (двадцати) банковских дней, после подписания Заказчиком акта об оказанных услугах и товарных накладных.
20	**Оценка и сопоставление предложений участников**	**Методика оценки и сопоставление предложений участников:**

Название закупки		Участник закупки 1 (название)	
Критерий выбора	Коэффициент значимости, K_i	Оценка критерия	Рейтинг критерия 4 = 2*3
1	2	3	4
1. Цена договора	0.6		
2. Опыт оказания аналогичных услуг	0,4		
Всего:	1,0	неприменимо	Рейтинг (Сумма удельных весов столбца 4)

1.Оценка заявок по критерию "цена договора"

При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") использование подкритериев не допускается.

		1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле: $$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$ где: Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; A_{max} - максимальная цена договора, предложенная участниками размещения заказа; A_i - предложение i-го участника конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги). 2. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость K_i. 3. При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги). Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость. **2. Оценка заявок по критерию "опыт работы по выполнению аналогичных услуг"** 1. Для оценки заявок по критерию "опыт работы по выполнению аналогичных услуг" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов методом экспертной оценки. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов. 3. Для определения рейтинга заявки по критерию "опыт работы по выполнению аналогичных работ" в документации устанавливаются: а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов; в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллов, - в случае неприменения показателей. 4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "опыт работы по выполнению аналогичных работ", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по

		указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "опыт работы по выполнению аналогичных работ", определяется по формуле: $$Rd_i = D^i_1 + D^i_2 + ... + D^i_k ,$$ где: Rd_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; D^i_k- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей. 5. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю). 6. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "опыт работы по выполнению аналогичных работ", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. 7. При оценке заявок по критерию "опыт работы по выполнению аналогичных работ" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.
21	**Подписание договора**	Договор будет заключен не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме
22	**Обеспечение исполнения договора**	**Обеспечение исполнения договора:** не требуется

Форма №1

ОПИСЬ

представленных документов на участие в запросе предложений

_____

(наименование запроса предложений)

_____

_____

(полное наименование участника размещения заказа)

N п/п	Наименование документа	Количество листов в документе

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма №2

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
(для юридического лица)

Каждое юридическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

1.	Фирменное наименование	
2.	Сведения об организационно-правовой форме	
3.	Почтовый адрес с указанием индекса	
4.	Фактический адрес (Место нахождения) с указанием индекса	
5.	Телефон (факс), контактное лицо	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Место и дата государственной регистрации	
8.	Адрес и телефон налоговой службы участника размещения заказа	
9.	Банковские реквизиты:	

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма № 2 (продолжение)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
ОБ УЧАСТНИКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА
(для физического лица)

Каждое физическое лицо, подающее заявку на участие в запросе предложений, заполняет данную форму.

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные	
3.	Номер контактного телефона	
4.	Адрес места жительства	
5.	Полное наименование (только для ИП, ЧП, ПБОЮЛ)	*указываются по желанию*
6.	Дата, место регистрации, серия и №	*указываются по желанию*
7.	Адрес регистрации	*указываются по желанию*
8.	Адрес электронной почты	*указываются по желанию*
9.	ИНН	*указываются по желанию*
10.	Банковские реквизиты	*указываются по желанию*

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма № 3

Предложение участника №____от_____
_____

(наименование запроса предложений)

(в отношении лота №_____ *при проведении запроса предложений по нескольким лотам*)

№ _____ Куда

«_____»_____200__ г

Уважаемые господа!

Изучив документацию, мы: _____

(полное наименование участника размещения заказа)

предлагаем осуществить поставку *(выполнить работу, оказать услугу)*: _____**,**

(наименование предмета договора)

_____,

(номер, наименование лота, в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам)

в соответствии с условиями, указанными в документации и **«Предложение о цене договора» (Форма №4),** которая является частью нашего предложения по лоту №_____.

Товар (работа, услуга) соответствует всем характеристикам, указанным в **«Техническом задании» (Форма №6)**, которая является частью нашего предложения по лоту №_____.

Мы подтверждаем свое согласие в случае признания нашей организации победителями процедуры запроса предложений осуществить поставку товара *(выполнить работу, оказать услугу)* на следующих условиях:

Форма оплаты:

Условия и порядок оплаты:

Сроки доставки:

Адрес доставки:

Мы подтверждаем, что наше предложение является экономически обоснованным и может быть реализовано с надлежащим качеством и полным соблюдением требований документации о запросе предложений.

В случае признания нашей организации победителями запроса предложений, обязуемся заключить договор с _____,

(наименование заказчика)

в срок указанный в документации о запросе предложений.

В случае если нашей заявке на участие в запросе предложений, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся заключить договор, по требованию заказчика, в соответствии с условиями указанными в нашей заявке.

Мы подтверждаем, что в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность в порядке Кодекса об административных правонарушениях не приостановлена, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Наша организация отсутствует в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков.

Гарантируем достоверность представленной информации.
Мы признаем Ваше право не принять нашу заявку на участие в запросе предложений.

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма №4

Предложение о цене договора (с учетом подписки, сортировки, упаковки, доставки, всех предусмотренных действующим законодательством обязательных налогов, сборов и платежей)

№____от_____

_____

(наименование запроса предложений, номер лота)

_____

_____

(полное наименование участника размещения заказа)

№ П/П	Наименование издания	Кол-во экземпляров	Период подписки	Периодичность выхода издания	Цена за единицу, без НДС, руб.	Налоговая ставка, % [1]	Сумма НДС, руб.	Стоимость всего, в т.ч. НДС, руб.
1								
2								
3								
4								
5								
						ИТОГО:	X	X

Итого общая цена за все Издания: _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС (___%) _____ (_____) рублей __ копеек.

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

[1] *Либо указать «Без НДС».*

Форма № 6

Техническое задание

Основная подписка на 2013 г.

Наименование	Период подписки	Компл.	Кол. вых. 1 компл.
Газеты			
АЙБОЛИТ. ЗДОРОВЬЕ. МЕДИЦИНА. ЖИЗНЬ	01-12	1	26
АРГУМЕНТЫ И ФАКТЫ	01-12	1	52
Коммерсант(полугодие)	01-12	1	230
Комсомольская правда (ежед+еженедельник с ТП) для индивидуальных	01-12	1	284
Кругозор	01-12	1	48
Кузбасс (официальный с законами)	01-12	1	226
Кузнецкий рабочий	01-12	3	152
Новокузнецк (для бюджетников)	01-12	3	102
РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА + РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА "НЕДЕЛЯ" + РОССИЙСКАЯ БИЗНЕС-ГАЗЕТА	01-12	1	328
Сельские вести (с приложением)	01-12	1	52
Строительные ведомости	01-12	1	24
Франт - Объявления	01-12	1	96
ЭЖ-ЮРИСТ С ПРИЛОЖЕНИЯМИ	01-12	1	50
Журналы			
BURDA/БУРДА	01-12	1	12
GEO/ГЕО	01-12	1	12
HARD'N'SOFT + DVD / ХАРД-Н-СОФТ + DVD	01-12	1	12
LINUX FORMAT (ЛИНУКС ФОРМАТ)+DVD-ПРИЛОЖЕНИЕ	01-12	1	12
PROSYSTEM CCTV	01-12	1	6
SHAPE / Шейп	01-12	1	12
БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА В ПРОМЫШЛЕННОСТИ	01-12	1	12
БИБЛИОТЕКА	01-12	1	12
БЮЛЛЕТЕНЬ ВЕРХОВНОГО СУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	01-12	1	12
ВЕСТНИК ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ (ЧАСТЬ 1)	01-12	1	50
ВЕСТНИК СВЯЗИ	01-12	1	12
ВОДА MAGAZINE	01-12	1	12
ВОДА И ЭКОЛОГИЯ. ПРОБЛЕМЫ И РЕШЕНИЯ	01-12	1	4
ВОДООЧИСТКА. ВОДОПОДГОТОВКА. ВОДОСНАБЖЕНИЕ	01-12	1	12
ВОДОСНАБЖЕНИЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ	01-12	1	6

ВОДОСНАБЖЕНИЕ И САНИТАРНАЯ ТЕХНИКА	01-12	2	12
ВЯЗАНИЕ - ВАШЕ ХОББИ 6 номеров в полугодии, с №2 по №7/2013.	01-12	1	12
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ЖУРНАЛ РУКОВОДИТЕЛЯ	01-12	1	12
ГЛАВНЫЙ МЕТРОЛОГ	01-12	1	6
ГРАЖДАНСКАЯ ЗАЩИТА	01-12	1	12
ГРУЗОВОЕ И ПАССАЖИРСКОЕ АВТОХОЗЯЙСТВО	01-12	1	12
ДЕНТ АРТ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ	01-12	1	4
ДИРЕКТОР ПО ПЕРСОНАЛУ + ПРИЛОЖЕНИЯ + ШКОЛА ДИРЕКТОРА ПО ПЕРСОНАЛУ + ПЕРСОНАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ + ДОСТУП К СЕРВИСАМ НА WWW.HR-DIRECTOR.RU	01-12	1	12
ЖЕНСКОЕ ЗДОРОВЬЕ	01-12	1	12
ЖИЛИЩНОЕ И КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	01-12	1	12
ЖКХ: ЖУРНАЛ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА	01-12	1	12
ЗА РУЛЕМ	01-12	2	12
ЗАВОДСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ. ДИАГНОСТИКА МАТЕРИАЛОВ	01-12	1	12
ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ И ПРИКЛАДНАЯ МЕТРОЛОГИЯ	01-12	1	6
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ЭКОНОМИКА	01-12	1	12
ЗАРПЛАТОМЕР	01-12	1	12
ЗДОРОВЬЕ	01-12	1	12
ИДЕИ ВАШЕГО ДОМА/YOUR HOME IDEAS	01-12	1	12
КАДРОВЫЕ РЕШЕНИЯ + В ПОДАРОК CD "МАСТЕР КАДРОВЫХ РЕШЕНИЙ: КОМАНДИРОВКИ И СЛУЖЕБНЫЕ ПОЕЗДКИ" + БЕСПЛАТНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ	01-12	1	12
КАРАВАН ИСТОРИЙ	01-12	1	12
КАТЕРА И ЯХТЫ	01-12	1	6
КЛИНИЧЕСКАЯ СТОМАТОЛОГИЯ	01-12	1	4
КОММЕРСАНТЪ ВЛАСТЬ	01-12	1	48
КОММЕРСАНТЪ ДЕНЬГИ	01-12	1	48
КОНСУЛЬТАЦИИ И РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ И СМЕТНОГО НОРМИРОВАНИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	01-12	1	4
КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ И СИСТЕМЫ	01-12	1	6
Лечащий врач	01-12	1	12
ЛЕЧЕБНАЯ ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТИВНАЯ МЕДИЦИНА	01-12	1	12
Люблю готовить!	01-12	1	12
МАРКЕТОЛОГ	01-12	1	12
МЕДСЕСТРА. КОМПЛЕКТ С ПРИЛОЖЕНИЕМ	01-12	1	12
МЕНЕДЖМЕНТ ИННОВАЦИЙ	01-12	1	4
МЕТОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	01-12	1	12

МЕТОДЫ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ	01-12	1	12
МИР ИЗМЕРЕНИЙ	01-12	1	12
Мой прекрасный сад	01-12	1	12
НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАКТИКА	01-12	1	12
НАЛОГОВЫЕ СПОРЫ	01-12	1	12
НЕПТУН XXI ВЕК	01-12	1	6
НОВОСТИ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ	01-12	1	6
ПИВО И НАПИТКИ	01-12	1	6
ПИЩЕВАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ	01-12	1	12
ПОЛИМЕРНЫЕ ТРУБЫ	01-12	1	4
ПРАВО И ЭКОНОМИКА	01-12	1	12
ПРЕСС-СЛУЖБА	01-12	1	12
ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ. КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ	01-12	1	4
РАДИО	01-12	1	12
РЕМОНТ & СЕРВИС	01-12	1	12
РОБТ. РОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО БЕСТРАНШЕЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	01-12	1	10
Рынок электротехники	01-12	1	4
САД СВОИМИ РУКАМИ	01-12	1	12
СЕКРЕТАРЬ-РЕФЕРЕНТ + В ПОДАРОК CD "ПОРТФЕЛЬ СЕКРЕТАРЯ И ДОКУМЕНТОВЕДА II" + БЕСПЛАТНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ	01-12	1	12
СИЛА И КРАСОТА / MUSCLE AND FITNESS	01-12	1	8
СИСТЕМНОМУ АДМИНИСТРАТОРУ: ПОЛЕЗНЫЕ УТИЛИТЫ (С КОМПАКТ-ДИСКОМ)	01-12	1	12
СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР	01-12	1	12
СМЕТНО-ДОГОВОРНАЯ РАБОТА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	01-12	1	12
СОВРЕМЕННАЯ ЛАБОРАТОРНАЯ ПРАКТИКА	01-12	1	4
СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ДОКУМЕНТООБОРОТА	01-12	1	12
СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА + ДЛЯ КАДРОВИКА: НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ + СПРАВОЧНИК ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ. КОМПЛЕКТ	01-12	1	36
СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО+BUSINESS EXCELLENCE/ДЕЛОВОЕ СОВЕРШЕНСТВО. КОМПЛЕКТ	01-12	1	12
СТРОИТЕЛЬСТВО И ГОРОДСКОЕ ХОЗЯЙСТВО СИБИРИ (Новосибирск)	01-12	1	12
СЭС (САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЙ СОБЕСЕДНИК)	01-12	1	12
ТВЕРДЫЕ БЫТОВЫЕ ОТХОДЫ	01-12	1	12
Технологии строительства	01-12	1	4
ТРУБОПРОВОДЫ И ЭКОЛОГИЯ	01-12	1	4
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ	01-12	1	4
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И ФИНАНСЫ	01-12	1	4
ФИНАНСОВЫЙ ДИРЕКТОР	01-12	1	12

ФОТОМАСТЕРСКАЯ + CD	01-12	1	12
ХОЗЯЙСТВО И ПРАВО	01-12	1	12
Цены в строительстве	01-12	1	12
ЦЕНЫ И ТАРИФЫ В ЖКХ	01-12	1	4
ЧЕЛОВЕК И ТРУД	01-12	1	12
ЧЕМ РАЗВЛЕЧЬ ГОСТЕЙ	01-12	1	12
Школа Гастронома. Коллекция рецептов	01-12	1	24
ЭКОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА	01-12	1	12
ЭКОНОМИКА И УЧЕТ ТРУДА	01-12	1	12
ЭНЕРГЕТИК	01-12	1	12
ЭНЕРГОНАДЗОР - ИНФОРМ	01-12	1	4
ЭНЕРГОНАДЗОР И ЭНЕРГОБЕЗОПАСНОСТЬ	01-12	1	4

Срок и условия доставки периодических печатных изданий:

1.Издания, выпуск которых осуществляется на территории города Новокузнецк, доставляются Исполнителем Подписчику в день их опубликования.

2.Доставка изданий, не указанных в п.1, осуществляется Исполнителем Подписчику не позднее дня, следующего за днем их поступления на склад Исполнителя.

Доставка производится в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница). Время доставки: 8.00-10.00. В случае, если выход какого-либо периодического издания выпадает на выходной (суббота, воскресенье) или на праздничный день, то Исполнитель обязуется доставить данное Издание в рабочий день, следующий за выходным или праздничным днём.

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Форма №9

Перечень работ, выполненных участником размещения заказа за последние 2 года аналогичных данному предмету запроса предложений.

_____

_____

(наименование запроса предложений)

Наименование участника размещения заказа _____

№ п/п	Наименование объекта, № и дата заключения договора	Расположение объекта (страна,место)	Вид выполненной работы	Общий объем выполненных работв т.ч. собственным и силами в тыс. руб.	Период выполненных работ		Заказчик (адрес, телефон, ответственное лицо)	Примечание
					Начало год/ месяц	Окон-чание год/ месяц		

Примечание:

Указать не менее 5 шт. заключенных договоров, аналогичных данному предмету запроса предложений.
Неотъемлемой частью данной таблицы являются заверенные копии договоров и актов выполненных работ по аналогичным видам работ, подтверждающие достоверность сведений.

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение №2)

конкурсной документации)

Запрос на разъяснение конкурсной документации

_____

(наименование запроса предложений)

№ _____ Куда

«_____»_____20__ г

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации о запросе предложений:

№ п/п	Раздел конкурсной документации, (инструкции участникам, информационные карты и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации:

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____

(почтовый, электронный адрес организации, направившей запрос)

_____

_____ _____ /_____/

(наименование должности) (подпись) (расшифровка)

М.П.

(Приложение №4)

Образец

подписания файла заявки на участие в запросе предложений

Заявка на:

_____

(№, наименование запроса предложений)

от

Наименование отправителя:_____

(Приложение №5)

ПИСЬМО
об отзыве заявки (внесении изменений) на участие в запросе предложений
_____

(наименование запроса предложений)

_____

_____
(полное наименование организации)

(почтовый адрес, телефон руководителя, электронный адрес)

(дата регистрации заявки на участие в запросе предложений)

заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку по следующим причинам («отказ от участия в запросе предложений» или «замена заявки на участие в запросе предложений»)

Дата и время регистрации нашей заявки «___» _____ 20__г. ___ час. _____ мин.

Порядковый номер, присвоенный заявке _____.

Поданные документы просим выслать по адресу:

или передать нашему представителю по доверенности:

(фамилия, имя, отчество и должность)

(паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

_____	_____	/_____/
(наименование должности)	(подпись)	(расшифровка)

М.П.

(Приложение №5)

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

Дата, исх. номер

г. _____

_____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник размещения заказа:

_____

(наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ №_____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы _____

(наименование организации)

в запросе предложений №____ от _____ «_____» (*указывается наименование предмета запроса предложений»*).

В целях выполнения данного поручения он **уполномочен** *(выбираются необходимые позиции)***:**

- подписывать все документы, входящие в заявку на участие в запросе предложений;

- представлять интересы организации на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, в том числе вносить изменения в заявку на участие в запросе предложений, отозвать заявку на участие в запросе предложений;

- подписывать и получать от имени организации - доверителя иные документы (протоколы, уведомления и т.д.), связанные с проведением запроса предложений;

Подпись _____ _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)

(Ф.И.О.)

Проект договора

Договор
о подписке и доставке периодических печатных изданий

г. Новокузнецк "___" _____ 20__г.

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

ЗАО "Водоканал", именуемое в дальнейшем Подписчик, в лице генерального директора Тихоновой Т.Е., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет договора.

1.1. Подписчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оформить подписку и доставлять Издания согласно Перечня периодических печатных изданий по форме Приложения № 1 к договору и Спецификации по форме Приложения № 2 к договору, а Подписчик обязуется принимать и оплачивать доставленные Исполнителем Издания на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Наименование, периодичность выхода в свет, период подписки, адреса для доставки, стоимость подписки на Издания с учетом сортировки, упаковки и доставки, указаны в Спецификации.

2. Порядок исполнения договора.

2.1. Сторонами согласованы следующие сроки доставки Изданий Подписчику Исполнителем:

2.2.1. Издания, выпуск которых осуществляется на территории города Новокузнецк, доставляются Исполнителем Подписчику в день их опубликования.

2.2.2. Доставка Изданий, не указанных в п.2.2.1 настоящего Договора, осуществляется Исполнителем Подписчику не позднее дня, следующего за днем их поступления на склад Исполнителя.

2.2. Доставка Изданий, заказанных Подписчиком, осуществляется Исполнителем по почтовому адресу: Новокузнецк г, Строителей пр-кт, дом № 98. Доставка по иным адресам не производится.

2.3. В случае если доступ к адресу указанному в п.2.2. настоящего Договора производится по принципу пропускной системы, то Подписчик обязан обеспечить доступ курьера Исполнителя к месту доставки, а также указать лицо ответственное за приём периодических Изданий.

2.4. Доставка периодических Изданий Исполнителем производится в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница). Время доставки: 8.00-10.00. В случае если выход какого-либо периодического Издания выпадает на выходной (суббота, воскресенье) или на праздничный день, то Исполнитель обязуется доставить данное Издание в рабочий день, следующий за выходным или праздничным днём.

2.5. В случае существенного нарушения Исполнителем сроков доставки Изданий, установленных в п. 2.4. настоящего Договора (существенным нарушением сроков доставки Изданий является доставка в два раза превышающая сроки, указанные в п. 2.4. настоящего договора) Подписчик имеет право отказаться от получения несвоевременно доставленного экземпляра Издания и потребовать возврата его стоимости, при условии, что на момент предъявления данного требования соответствующее Издание все еще не было получено Подписчиком.

3. Цена договора. Порядок оплаты.

3.1.Общая цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, включая __ % НДС.

3.2.Общая цена Договора складывается из стоимости Изданий, указанной в Спецификации к настоящему договору и включает в себя стоимость подписки на Издания с учетом их сортировки, упаковки и доставки Подписчику, а также, все предусмотренные действующим законодательством обязательные налоги, сборы и платежи.

3.3. Оплата производится ежемесячно по факту оказанных услуг, на основании выставленных Исполнителем счет-фактур в течение 20 (двадцати) банковских дней, после подписания Заказчиком акта об оказанных услугах и товарных накладных.

3.4. Расчеты за оказанные услуги производятся путем перечисления Заказчиком безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Ответственность сторон.

4.1. Исполнитель полностью освобождается от ответственности за нарушение сроков доставки, недоставку или неполную доставку Изданий, заказанных Подписчиком, в следующих случаях:

4.1.1. неправильного указания Подписчиком адреса доставки в соответствии с п.2.7 настоящего Договора.

4.1.2. неуведомления Исполнителя Подписчиком об изменении адреса доставки в разумные сроки.

4.1.3. нарушения Подписчиком сроков оплаты, установленных в п.3.3 настоящего Договора.

4.1.4. прекращения выпуска какого-либо Издания, заказанного Подписчиком;

4.1.5. задержки выхода, пропуска очередного номера Издания, объединения номеров Издания.

4.2. В случае просрочки исполнения обязательства, виновной стороне начисляется пени в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства по настоящему Договору.

4.3. В иных случаях, неурегулированных настоящим Договором, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5. Прочие условия

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Все споры,возникшие в ходе исполнения настоящего договора подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Срок действия договора.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2013 г. или до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

8. Реквизиты Сторон

Подписчик	Исполнитель
Полное наименование: ЗАО "Водоканал" Юр. адрес: Новокузнецк г, Строителей пр-кт, дом № 98 Почт. адрес: Новокузнецк г, Строителей пр-кт, дом № 98 Тел.: (3843) 79-06-70 р/с:40702810200000000494 в банке: ОАО АБ "Кузнецкбизнесбанк" БИК: 043209740 к/с: 30101810600000000740 ИНН: 4216002311 КПП: 421650001 ОКПО: 03272880	

_____
ЗАО "Водоканал"
_____(Тихонова Т.Е.)
м.п.

_____
_____(_____)
м.п.

Приложение № 1
к договору
№____от _____

Перечень периодических печатных изданий

№ П/П	Наименование издания	Период подписки	Компл.	Кол. вых. 1 компл.

Исполнитель:

_____/_____/

М.П.

Подписчик:

_____/_____/

М.П.

Приложение № 2
к договору
№____
от _____

Спецификация

№ П/П	Наименование издания	Кол-во экземпляров	Период подписки	Периодичность выхода издания	Цена за единицу, без НДС, руб.	Налоговая ставка, % [2]	Сумма НДС, руб.	Стоимость всего, в т.ч. НДС, руб.
						ИТОГО:	**x**	**x**

Итого цена за все Издания: _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС (___%) _____ (_____) рублей __ копеек.

Исполнитель:

_____/_____/

М.П.

Подписчик:

_____/_____/

М.П.

[2] *Либо указать «Без НДС».*